

台北市立圖書館館藏發展政策

壹、前言

臺北市立圖書館館藏發展政策之訂定，在使本館館藏之建立，能於既有之任務及方針下，充分掌握讀者需求，並朝向計劃性、系統性發展，以達成下列目的：

- 一、標示本館館藏之現況，訂定未來發展之方向。
- 二、作為館員選書之依據及與外界溝通之工具。
- 三、協助購書經費運用之合理分配，促進館藏均衡發展。
- 四、奠定館際合作與資源共享之基礎。

貳、本館簡介

一、歷史沿革

臺北市於民國 19 年至 36 年間，先後設立了松山、城北、城西、古亭四所圖書館，民國 41 年依據「臺灣省各縣市立圖書館組織規程」將上述四館合併成為「臺北市立圖書館」。初始總館暫設於松山分館，47 年遷移至古亭分館，復於民國 79 年 11 月遷入位於建國南路 2 段現址，展開為民服務的新紀元。

目前本館計擁有松山、民生、三民、中崙、啟明、永春、三興、道藩、大安、中山、長安、大直、王貫英、城中、延平、大同、建成、龍山、東園、西園、萬華、景美、木柵、永建、萬興、文山、力行、景新、南港、內湖、東湖、西湖、葫蘆堵、天母、士林、北投、稻香、石牌、清江、吉利等 40 所分館及新興、延吉、成功、龍安、恆安、蘭州、柳鄉、安康、萬芳、龍華、永明、秀山等 12 所民眾閱覽室以及擁有內湖、西門等 2 所智慧圖書館，另有六合、舊莊分館正興建中。

二、組織編制

「臺北市立圖書館組織規程」於民國 90 年 6 月經臺北市議會審議通過重新修訂，現行組織編制置館長 1 人，綜理館務，置副館長及祕書各一人，襄助館務；下設 4 課 6 室，包括：採編課、閱覽典藏課、諮詢服務課、推廣課、視聽室、資訊室、祕書室、人事室、會計室及政風室，分別掌理圖書資料徵集、閱覽典藏、參考諮詢、社教推廣及館務行政等工作；此外，更於各行政區廣設服務據點，直接提供當地社區民眾各項圖書館服務。

三、目的、任務與服務對象

(一)目的

本館為公共圖書館，成立之目的在於提供適當之館藏與服務，使民眾得以自我教育、汲取新知、增進職業上之技能、提昇文化及藝術素養、培養正當休閒娛樂，充分發揮公共圖書館教育民眾、傳播知識、充實文化、倡導休閒之功能。

(二)任務

本館之任務在於建立豐富多元的館藏資源、提供完善親切的閱覽諮詢服務、策辦精緻活潑的推廣活動、開發全面便捷的資訊系統及推行終身學習的成人教育。

(三)服務對象

本館服務對象以大臺北地區居民為主，所有設備與服務均以滿足讀者需求為前提，不分性別、年齡、職業、教育程度及宗教信仰，民眾皆有使用之權利。為充分掌握市民各方面之需求，乃參考社區分析及讀者滿意度調查結果，擬定各項服務措施及發展計畫。

四、未來發展計畫

(一)充實館藏質與量

計劃性採購各類學科主題之圖書，以達成市民平均每人擁有 2 冊書的目標之外，更積極致力於館藏品質的提昇，使本館真正成為臺北市民的知識寶庫與精神生活泉源。

(二) 增建分館

依據本館「總館及各分館所在行政區資源分配表」之優先發展順序繼續增建分館，擴大服務層面。各分館並朝向建立館藏特色努力，以滿足民眾多元化之資訊需求，達成建立書香社會之宗旨。

(三) 加強資訊化之服務

本館已於民國 82 年底正式完成全館自動化，提供讀者快速、便捷的服務，未來將繼續運用現代化之資訊技術，以更先進、迅速之方式，為市民建立一個超越時間及空間的資訊捷運系統，以因應資訊快速增加及工商社會高度發展的未來。

(四) 擴大圖書館功能

積極辦理各項藝文活動、好書交換活動、分類圖書展及舉辦圖書館利用指導，充分發揮圖書館多元化的社會教育功能。

參、館藏概況

本館館藏以中文圖書為主體，主題範圍涵蓋人文、社會、自然及應用科學等各類學科，內容深度則以滿足一般性研究及休閒為目標。除了圖書以外，本館亦加強其他類型資料的蒐集，包含期刊報紙、視聽資料及電子資源的建置，使館藏內容更為廣泛並具多樣性，不僅彌補印刷式資料的不足，更提供讀者多元的資訊及快速、便捷的查詢服務。

一、館藏現況

截至民國 96 年 12 月底止，本館共典藏圖書 5,172,705 冊，以全臺北市人口 2,629,269 人計算之平均每人圖書擁有率為 1.97 冊，茲分別說明如下：

(一) 圖書

1. 中文圖書合計 4,748,872 冊，約佔總圖書量的 95.27%。 2. 外文圖書合計 235,738 冊，約佔總圖書量的 4.73%。(參見表一)

(二) 期刊及報紙

本館目前訂閱中文期刊 387 種 5,952 份、外文期刊 181 種 794 份、日文期刊 78 種 454 份、多元期刊 44 種 44 份；訂閱之中文報紙 23 種 1,704 份、外文報紙 15 種 136 份，日文報紙 8 種 42 份、多元報紙 20 種 20 份，共計 66 種 1,902 份。

(三) 視聽資料

本館目前典藏的視聽資料包括雷射唱片、數位影音光碟、影碟、光碟、錄音帶、影音光碟、錄影帶、隨選視訊、縮影捲片、重製視聽資料等，合計有 188,095 捲/張。(參見表二)

(四) 縮影資料

目前總館參考室典藏的縮影資料類型有中文報紙 10 種、西文報刊 2 種、古籍研究資料 6 種、臺灣研究資料 3 種及國科會研究報告 5 種，其中微縮捲片有 15 種 2,012 捲，微縮單片有 10 種 13,936 片，合計 26 種 15,948 捲/片。(參見表三)

(五) 電子資源

96 年度採購之電子資料庫共 17 種供讀者使用。另加上國家圖書館購置之全國公共圖書館共用資料庫 20 種，及本館歷年購置之買斷型式資料庫，本館提供使用之資料庫共 43 種。(參見表四)

肆、館藏發展原則

依據本館設立之目的、任務及服務對象之需求，並考量公共圖書館之特性，館藏建立與發展原則分為館藏資料範圍、館藏資料類型、館藏資料主題、館藏資料深度、館藏特色之建立及限制級圖書資料等 6 方面來描述：

一、館藏資料範圍

- (一)館藏資料範圍依本館服務之目的與任務、讀者需求及社區特性，建立民眾所需之館藏。
- (二)配合地方特色，舉凡有關區域性之參考資料、臺北市政府施政建設之資料均為館藏範圍。
- (三)本館為政府出版品之寄存圖書館，政府出版品之典藏依據「政府出版品寄存服務作業規定」辦理。
- (四)視聽資料之蒐藏以紙本資料無法取代之功能為主，並兼顧資料性與娛樂性。

二、館藏資料類型

本館除蒐藏紙本型式之書刊資料外，同時亦積極徵集其他型式媒體之資源，使館藏擁有各類型之資訊資源，以發展趨勢為收藏之標的，充分運用各類媒體之特性，增進資料保存與利用之便利。

茲將本館館藏資料類型說明如下：

(一) 圖書

- 1.中文圖書是本館藏書的主體，主題內容涵蓋總類、哲學、宗教、自然科學、應用科學、社會科學、中外史地、語文、美術等學科，以臺灣地區出版者為主要蒐藏範圍。此外，因近年來兩岸文化交流日趨頻繁，本館亦逐步建置大陸出版品館藏。
- 2.外文圖書以英文為主，日文次之，主題涵蓋總類、哲學、宗教、社會科學、語言、自然科學、應用科學、藝術、文學及史地等。

(二) 期刊、報紙

本館所訂閱的期刊與報紙以中、英、日 3 種語文為主，提供讀者多元、快速與新穎的資訊。

(三) 視聽資料

總館視聽室及各分館蒐集有關知識性、教育性、文化性及娛樂性的各種視聽及多媒體資料，在類型上涵括雷射唱片、數位影音光碟、光碟、錄音帶及錄影帶等多種型式，以符合多元化社會中讀者的閱聽需求。惟龍山分館及各民眾閱覽室囿於空間及人力之限制，故不購置及典藏視聽資料。此外，為服務視障讀者，本館啓明分館典藏及製作有聲書、點字書及雙視圖書等，以滿足視障讀者之需求。而總館參考室亦蒐藏中文報紙、西文期刊、古籍研究資料、臺灣研究資料及國科會研究報告等微縮資料，以方便讀者檢索及節省資料的存放空間。

(四) 電子資源

由於資訊時代的來臨及出版方式的多元化，本館除持續性地徵集印刷型式的資料外，更積極加強建置數位化館藏，以因應讀者資訊檢索行為的改變及提供快捷便利的資訊服務。

(五) 灰色文獻

灰色文獻係指已發行，但不易透過一般書籍銷售管道購得的文獻資料，屬於半公開、半出版品的性質。本館蒐集的灰色文獻包括政府機關各類報告及出版品、會議論文集、學會出版品、學位論文及研究報告等。

(六) 其他

輿圖、靜畫、小冊子、金石及特殊館藏（含手稿、海報、老照片，參見附錄一）。

三、館藏資料主題

電子書、手稿、善本書、臺北市選舉文宣、世界各國城市重要出版品等。

四、館藏資料深度

本館館藏資料內容深度以滿足市民一般生活、休閒、學習與工作所需之資訊為主。此外，總館館藏發展以提供市民工作或學業所需之研究資料為目標，以滿足不同層次之資訊需求。

館藏資料深度之描述以下列之綱要所述為依據，加以標記於指定類目，館藏資料深度區分為五級：

「0」此層級之館藏未蒐藏或不在採購範圍內。

「1」微量級：此層級之館藏乃蒐藏該主題中具代表性的基礎資料，即包含有關該主題之概念、簡介內容之核心館藏資料。

「2」基礎級：此層級之館藏為館藏中擁有可以清楚介紹、定義及概論該主題之資料，如該主題之基本字辭典、百科全書、書目、重要作品、歷史性調查及一些代表性的期刊蒐藏。此一層級之館藏尚不足以支援該學科的大學課程教學或獨立研究。

「3」教學級：此層級之館藏足夠提供一般的學科知識，可以支援大學課程的教學及研究，滿足大學或研究所學生最主要的學習需求。此層級之館藏必須包含數量足夠的基礎書籍、回溯資料、該學科重要著者之著作的完整蒐藏、次要著者之著作的選擇性蒐藏、重要期刊、以及支援課程研究之參考工具書和基本書目、索引等資料。

「4」研究級：此層級之館藏蒐集撰寫研究所論文所需的資料，並足以支援博士及其他原創性的研究需求。包括研究報告、最新訊息、科學實驗結果、支援研究的重要參考工具，並廣泛地選擇特殊的書籍、昂貴的期刊、適用的外文資料及任何對研究者有幫助的資料等，此外較老舊的資料也必須保存以提供歷史性的研究之用。

「5」詳盡級：此層級之館藏乃盡可能地蒐集各種資料形式、各種語文之所有記載知識的著作，以達包羅萬象無遺漏之程度。

五、館藏特色之建立

基於分工典藏之觀念及增進主題服務之效能，除龍山分館及各民眾閱覽室因限於經費及空間，不設置館藏特色外，各分館得依據「臺北市立圖書館發展館藏特色作業說明」，進行特色主題資料之徵集、閱覽、流通、諮詢與推廣等工作，以提昇館藏服務品質。

(一)館藏特色之發展應遵循下列原則

- 1.各分館館藏特色之執行，依據「臺北市立圖書館發展館藏特色作業說明」辦理。
- 2.各分館得自行研訂其館藏特色發展方針，惟其內容不得抵觸本館館藏發展政策。
- 3.館藏特色之服務仍以本館服務之目的與任務為基礎，提供特定主題範圍之資訊服務。
- 4.特色資料之蒐藏應能涵蓋其他分館該主題之資料，並進一步加強其資料量、資料深度及參考服務之提供。
- 5.特色資料之內容應以增進讀者對該主題之深入概念，及提供新穎性、趨勢性之深度探討為目標。
- 6.目前各分館館藏特色主題，參見附錄二；其特色主題之蒐藏範圍及蒐藏深度，參見附錄三。

(二)分館館藏特色說明

本館各分館館藏特色主題係參酌現有館藏學科類別、資料類型、服務對象、知識發展或社會議題等，並依據讀者需求加以整體考量而訂定。其中部分分館之特色主題較具特殊性或館藏量較豐富，故在特色館藏之經營不同於其他分館，茲詳述如後：

本館各分館館藏特色主題係參酌現有館藏學科類別、資料類型、服務對象、知識發展或社會議題等，並依據讀者需求加以整體考量而訂定。其中部分分館之特色主題較具特殊性或館藏量較豐富，故在特色館藏之經營不同於其他分館，茲詳述如後：

1.中崙分館

館藏範圍涵蓋漫畫圖書及主題與「漫畫」相關之各類型出版品，館藏發展目標為廣泛徵集本土優良漫畫及他國漫畫代表作，期培養市民漫畫鑑賞能力，滿足市民閱讀趨勢。

2. 啓明分館

館藏資料包括購買之一般性圖書、電子資源及受著作權法第五十三條所保障而重製之點字書、有聲書及雙視圖書。此外主題與視障資料有關之研究資料、各類型出版品，及視障人士著作與簡介亦列入蒐藏範圍。館藏發展目標為加強製作雙視圖書及充實點字書、有聲書及電子資源，以滿足視障讀者的閱讀需求。

3. 小小世界外文圖書館

館藏範圍涵蓋適合幼兒、兒童、青少年閱讀之外文圖書資料，各種學科主題，並設專區陳列著名國際獎項之得獎圖書。館藏發展目標為持續徵集各國著名兒童讀物作家或插畫家之優良作品，期能為兒童與青少年開闢一個豐富的外語閱讀環境，並提供國內相關領域教學研究及創作者充分研究之資源。

4. 萬興分館

特色主題資料是以與大陸有關之兩岸出版品為主，包括圖書、期刊、小冊子、研究論文報告、剪輯資料及電子資源等，以期滿足讀者查檢大陸資訊的需求，並成為讀者取得大陸資料參考的據點。

5. 景新分館

特色主題資料範圍涵蓋臺北市各級學校出版品、教師研習中心出版品及其他與臺北市教育發展有關的各種資料，館藏發展目標為完整收集臺北市相關教育資料，期提供民眾、教師、學者專家及學校瞭解本市教育政策及發展之各項資料。

六、限制級圖書資料

本館為兼顧成年人之觀覽權利與青少年身心正常發展，爰依中華民國 93 年 8 月 26 日行政院新聞局訂定發布之「出版品及錄影節目帶分級辦法」購置「限制級圖書資料」；相關作法如下：

(一) 圖書資料：

依「出版品及錄影節目帶分級辦法」所標列之「限制級」出版品於封面標示並分級分區典藏供閱。

(二) 視聽資料：

1. 依據「出版品及錄影節目帶分級辦法」中所標列之限制級、輔導級、保護級、普遍級等四種級別，印製「普遍級」、「保護級」、「輔導級」及「限制級」等分級標籤，張貼於影片外包裝，以供辨識，並將限制級影片專區典藏。

2. 各年齡層適讀的級別明載於視聽資料借閱說明。

3. 中崙分館的漫畫圖書：

(1) 依「出版品及錄影節目帶分級辦法」之「普遍」、「限制」二級制，並再行標列「輔導級」，將限制級漫畫圖書專區典藏，僅供 18 歲以上且作研究用途之讀者憑證件與研究計畫提出申請。

(2) 各年齡層適讀的級別明載中崙分館簡介中。

伍、館藏資料之選擇

本館館藏資料之選擇係以本館設置的目的與任務、服務對象的需求、社區發展的特性、館藏特色的建立及館藏的均衡發展等因素為考量前題，期使以有限的購置經費，能計劃性地選擇各類圖書資料並建立適切的館藏。

一、範圍

凡合法出版、有益於再教育之實施、專業知識技能之增長、個人品德之陶冶及正當興趣之培養，臺北市地方文獻史料和各項施政建設資料以及多元文化資料、手稿、珍本之徵集，均為本館採訪徵集之範圍。

二、選書工作的職責

(一)採編課及選書小組

為建立適當且有用的館藏，並發揮選書功能，負責選書工作之採編課同仁及選書小組成員應具備下列條件：

1. 充分了解本館的目的與任務。
2. 熟悉本館之「館藏發展政策」，了解各學科主題發展現況及各特色主題之蒐藏範圍及深度，並在預算額度內，依據館藏發展政策及讀者需求慎選各類圖書資料。
3. 了解社區特性及讀者資訊需求。
4. 主動蒐集各類出版訊息，閱讀相關書評，並不斷自我充實追求進步。
5. 了解評定圖書資料品質的方法。
6. 保持公正客觀立場，不因個人喜好、宗教或政治影響而有所偏頗。
7. 尊重各閱覽單位之擬購需求，並重視讀者推薦圖書資料之建議。
8. 對重要之連續性出版資料、套書及叢書，需致力蒐集完整。

(二)館藏發展委員會

採編課、選書小組及讀者所推薦之「擬購書單」，由「館藏發展委員會」審議並陳核後，依採購程序辦理採購作業。「館藏發展委員會」設召集人 1 人，並由總館閱覽典藏課、諮詢服務課、採編課、秘書室、視聽室、會計室、政風室等單位主管暨分館主任代表共同組成。>委員會之主要職責包括：

1. 研修本館「館藏發展政策」。
2. 訂定或調整分館特色主題。
3. 審議圖書資料年度採購作業計畫。
4. 審查擬購書單，包括擬購資料之內容、品質、價格及館藏配置等。
5. 檢視複本書及館藏特色資料之配置。
6. 審議政策性所設置閱覽區域。
7. 審查爭議性及問題圖書資料之內容。

三、圖書資料之選擇原則

圖書資料之選擇以合法出版為前提，並配合本館既有之服務宗旨及讀者需求擬定選擇原則，茲就選擇通則及各類圖書資料之選擇原則分述如下：

(一)通則

1. 圖書及各類資料以具版權或具公開播放權者為基本採購原則。
2. 以圖書資料內外品質均佳者為優先選擇。
3. 以館藏更新、學科平衡、讀者需求及館藏特色之新版圖書優先考量。
4. 以新近出版品為主要徵集對象。
5. 提供無障礙學習資源（包括有形障礙及無形障礙），顧及各類型讀者閱讀者需求。
6. 電腦、宗教、醫學、法律、政治及軍事類主題，僅購置符合本館服務目的之一般性圖書，專門性用書以不購置為原則。
7. 同時發行印刷型式、視聽資料及電子型式等多種圖書，以考量讀者需求及時勢所趨者為原則。
8. 價格之合理性。
9. 圖書收藏程度則依已訂定之「館藏發展綱要」（附錄三）徵集。

10.因應媒體發展，將文字或圖像資料重製為視聽資料或電子化資料者，或將舊式媒體重製為新式媒體者，考量典藏空間與存取利用之便利性及使用目的等因素加以蒐藏。

11.本館蒐藏之限制級出版品以具文學、藝術或參考價值者為主。

12.本館蒐藏之圖書資料，爰依中華民國 94 年 4 月 1 日行政院新聞局修正發布之「出版品及錄影節目帶分級辦法」進行分級。視聽資料依法分為「限制級」、「輔導級」、「保護級」及「普遍級」；圖書分為「限制級」及「普遍級」，而中崙分館之漫畫圖書並增列「輔導級」，限制級圖書資料採閉架管理。

(二)圖書資料選擇原則

1.中文圖書

(1)選擇原則

得獎圖書及暢銷圖書盡量完整蒐集。

以臺灣地區出版者為主，大陸及海外地區之中文圖書次之。

(2)選擇工具

國家圖書館之預行編目(CIP)。

國際標準書號(ISBN)新書目錄。

全國新書資訊月刊。

書商或代理商送館之實書。

各報章雜誌刊載之出版消息及書評。

他館之館藏目錄。

出版社之營業目錄。

網路書店或出版社網站之新書資訊。

2.外文圖書

(1)選擇原則

除英、日文為主外，其他語文視館藏特色及多元文化閱讀需求加以蒐集。

知名獎項的得獎圖書及專業協會或組織所推薦圖書。

(2)選擇工具：

出版品目錄，如:Booklist、Book In Print (BIP)。

書評如：Book Review Index(BRI)、Book Review Digest(BRD)、Choice、Library Journal(LJ)等。

線上或光碟書目資料庫(如 OCLC、BIP)之出版訊息。

書商或代理商送館之實書。

各報章雜誌刊載之出版消息及書評。

出版社之營業目錄。

網路書店或出版社網站之新書資訊。

在臺辦事處及相關機構。

3. 參考資料

(1)選擇原則

出版社、作者與編者之權威性。

資料內容之正確性、新穎性、時效性、連續性及完整性。

體例編排易於使用。

(2) 選擇工具

國家圖書館之預行編目(CIP)。

國際標準書號(ISBN)新書目錄。

全國新書資訊月刊。

書商或代理商送館之實書。

各報章雜誌刊載之出版消息及書評。

他館之館藏目錄。

出版社之營業目錄。

網路書店或出版社網站之新書資訊。

西文參考書目錄，如: American Reference Book Annual 或書評，如: Booklist、Choice、Library Journal。

西文參考服務專業書刊，如: Reference & User Services Quarterly、Reference Quarterly(RQ)、Reference Service Review(RSR)。

4. 兒童圖書資料

(1) 選擇原則

蒐集國內外優良兒童讀物、得獎童書及專業協會推薦者。

徵集可滿足各年齡層兒童閱讀之正當休閒讀物。

提供在學學童與課程內容有關的中外文讀物及參考工具書。

配合兒童心智成長之需求，蒐集可促進其身心發展之讀物。

(2) 選擇工具

線上或光碟資料庫(如 OCLC、BIP)之出版訊息。

相關協會或組織網站所推薦優良童書。

書商或代理商送館之現貨書。

各報章雜誌刊載之出版消息及書評。

出版社之營業目錄。

網路書店或出版社網站之新書資訊。

全國新書資訊月刊。

5. 政府出版品

(1) 蒐藏原則

依據行政院研究發展考核委員會之「政府出版品寄存服務作業規定」，本館為辦理政府出版品寄存與提供服務之寄存圖書館，保存典藏政府所屬機關、學校所發行之出版品。

依據「臺北市政府所屬各機關出版品管理要點」規定，各機關出版品發行時應分送本館 2 份，以完整蒐藏臺北市政府各機關出版品。

(2) 徵集途徑

政府各機關學校贈送其所出版及發行之出版品。

發函出版機關進行索贈。

逕行採購。

6. 中外文期刊報紙

(1) 選擇原則

應考量本館經費或讀者需求。

內容以綜合性報導為主。

館藏特色相關報刊應盡量蒐集。

(2) 選擇工具

期刊出版社或代理商出版之廣告、型錄或樣刊。

電子或平面媒體所刊載之新創期刊資訊或評論。

7. 視聽資料

(1) 選擇原則

視聽資料內容選擇應考量教育性、知識性與文化性；並兼顧新穎性。

有同一內容而以不同型式發行者，以易於收藏、使用或最佳品質為原則。

蒐集國內外相關影展參展及入圍作品或影評推薦之優良影片及珍貴紀錄片。

蒐集具淨化人心、提升文化素養、安撫心靈或參選國內外各項音樂創作、比賽之音樂作品。

(2) 選擇工具

期刊報紙中之評論、代理商發行之產品目錄或廣告等諸多訊息。

各網站之新片資訊。

視聽資料購買指南，如：

- i) Bowker's complete video directory。
- ii) Audio video market place, a multimedia guide。
- iii) Media resource catalog from the National Audiovisual Center。
- iv) Media Review Digest。
- v) NUC: Audiovisual materials (Library of Congress)。
- vi) National Information Center for Educational Media。
- vii) K.G. Saur Quarterly。

8. 電子資源

(1) 選擇原則

具新穎性且持續更新者。

檢索介面易於使用者。

優先考量具永久使用權及擁有權者。

電子資料庫之格式符合本館現有系統設備者。

廠商技術支援及人力資源配合較佳者。

與現有館藏內容重複之電子資源產品，選擇具較佳檢索效益或效率者。

有信譽且具獨特性之資訊提供者。

代理商及廠商能夠提供相關教育訓練課程及文件，包括紙本及電子檔之系統簡介及操作手冊。

(2) 選擇工具

出版商、資料庫系統服務廠商及資料庫代理商之廣告型錄及網站。

國內外期刊廣告及評論。

國內外書評工具介紹，如 Booklist、Choice、Library Journal (LJ)等。

國內外圖書館網站相關介紹。

專門機構網站相關介紹。

圖書館或資料單位所出版之聯合目錄。

行政院國科會科資中心之全球重要中英文資料庫目錄 (Directory of global database)、財團法人國家實驗研究院科技政策研究及資訊中心。

9. 灰色文獻

(1) 蒐藏原則

受贈之灰色文獻依本政策選擇原則蒐藏之。

廣泛徵集各機關、學校、民間社團、基金會等所發布的訊息。

(2) 蒐集途徑

接受各級政府機關、學校、公私立團體及基金會等贈送之圖書資料。

發函政府機關、學校、民間社團及基金會等進行索贈。

逕行採購。

四、複本圖書資料選購原則

各閱覽單位之館藏資料以不購置複本為原則，如有下列情況者，可考慮蒐集複本：

(一) 資料之特色性

具獨特內容及價值之圖書應盡力蒐集。

(二) 使用頻率

讀者閱覽及借閱頻率較高之出版品，可購置複本以滿足使用需求。

(三) 得獎作品

獲國內外圖書獎之作品除應盡量網羅，得視讀者需求增購複本。

(四) 各業務單位工作時所需之參考資料

如：各業務單位工作時所需之參考資料。

(五) 為配合本館辦理推廣活動時所需資料

如：為配合本館辦理推廣活動時所需資料。

五、其他

中小學教科書、升學考試用書及逾越「出版品及錄影節目帶分級辦法」第五條及第十二條規定之違反公共秩序、善良風俗之圖書資料不列入購置。

陸、館藏資料之徵集

本館所蒐藏之資料類型包含圖書、期刊、報紙、視聽資料、電子資源及灰色文獻等。圖書資料之來源除經由採購方式外，更透過交換、索贈方式來增加館藏資源。

一、採購

本館圖書資料採購由採編課統籌辦理，各項圖書資料之經費預算依據「館藏發展政策」及圖書館服務宗旨，擬訂「年度圖書資料採購作業計畫」及「年度館藏資源比率表」，以朝向多元化、多語言化的館藏發展，滿足各階層讀者的需要。

(一) 採購範圍

- 1.圖書：中外文圖書及兒童圖書，以一般性、各分館特色館藏及參考性圖書為蒐藏重點。
- 2.視聽資料：在類型上包括雷射唱片(CD)、數位影音光碟(DVD)、影音光碟(VCD)、唯讀光碟(CD-ROM)、隨選視訊(VOD)等多種型式；在資料內容上則橫跨各個知識範疇與多種語文及版本，涵蓋社教、卡通、電影、教學、旅遊與音樂等主題。
- 3.期刊：中外文期刊，涵蓋雜誌及政府公報，以資訊、休閒、教育及知識性主題為重點。
- 4.報紙：中外文報紙，涵蓋區域性、全國性及國際性的報紙，以一般性及特殊主題性內容為重點。
- 5.電子資源：本館目前購置電子資源館藏分為：電子書及電子資料庫。
 - (1)電子書 包含各學科主題、適於親子閱讀並圖文並茂的繪本電子圖書，及其他更多元豐富的電子書以提供讀者線上瀏覽及借閱。
 - (2)電子資料庫主要分一般性及資訊檢索性 2 類。涵蓋的學科層面廣，包括人文、社會、教育、管理、企管等等，以及重要的學術性綜合資料庫為主。資料庫內容包括字典、索引、全文、年鑑、百科全書、指南、標準、法規、報紙及博士論文等。
- 6.其他：輿圖、靜畫、小冊子、金石及手稿、珍本。

(二) 採購通則

- 1.依政府採購法辦理採購作業。
- 2.一般中文圖書每種以購買 13 冊至 18 冊為原則，專門性圖書則依據參考服務需要及參酌各館館藏特色購置；外文圖書每種以購買 8 冊至 9 冊為原則。
- 3.「每月一書」每種每館配置以 1 至 2 冊為原則；「好書大家讀」入選圖書則以分館購置 2 冊，民眾閱覽室購置 1 冊為原則。
- 4.參考工具書、館藏特色圖書及讀者推薦圖書則依據讀者服務實際需要參酌購置。

(三) 各類圖書資料採購原則

1. 圖書

- (1)總館均購置一套。
- (2)考量經費有限，高單價圖書以特別需求蒐藏之。

2. 期刊及報紙

- (1)依據年度經費及讀者使用情況辦理增減訂。
- (2)館藏特色期刊及報紙以特色館蒐藏為原則。

3. 視聽資料

- (1)總館視聽室及各分館據其經費資源分配比率表依其館藏特色、社區特性、讀者需求等為原則。
- (2)作公開播放用則購置具公開播放權者。
- (3)總館視聽室及提供內閱服務之分館均購置具有公開播放權者。

4. 電子資源

依據年度經費預算、出版發行現況、讀者使用情況分析或需求辦理續訂或新購置。

5. 灰色文獻

- (1)無法經由索贈程序取得之資料，始列入採購。
- (2)灰色文獻均配置總館一套。
- (3)考量經費有限，高單價之灰色文獻，以配置四所區域圖書館為原則。

6. 成人教育館藏資源（參見附錄五）

二、交換

為促進圖書館間的交流與文化工作之推廣，並使館藏內容更臻多元與豐富，本館得根據雙方需求經由各種途徑與他館進行圖書資料交換。

(一)交換原則

應以等值、互惠或經雙方認可同意為前題。

(二)交換資源

- 1.雙方約定之主題圖書。
- 2.雙方二館之出版品或政府出版品。

(三)交換方式

本館進行圖書資料交換方式以下列 2 種為主：

- 1.與本館簽訂交換協定者：本館為促進文化及資訊交流，與其他圖書館簽訂交換協定（參見附錄七），雙方同意定期進行圖書資料交換。
- 2.未簽訂交換協定者：雙方應提供詳細的交換圖書之書目資料，並註記交換館地址及承辦單位，以便後續圖書交換工作之進行。

(四)交換入藏之處理

經由交換所得之圖書資料，應依相關規定處理登錄，如書目建檔、加蓋贈書章、辦理書展及流通供閱等。

三、贈送

圖書資料之贈送包括「受贈」、「索贈」2 部分。

(一)受贈

外界贈予本館之圖書資料均依據「臺北市立圖書館受贈圖書處理要點」辦理，參見附錄四。

- 1.凡內容符合本館所列之館藏資料選擇原則者，皆在受贈之列。
- 2.本館對贈書保有自由處理權，不接受任何附帶條件。
- 3.本館不接受下列資料之受贈：
 - (1)高級中學（含）以下之學校教科書。
 - (2)考試用書。
 - (3)違法及查禁之圖書資料。
 - (4)零星單期雜誌（本館缺期者除外）、報紙及小冊子。
 - (5)過於陳舊之科技類圖書或已有新版之舊版圖書資料。
 - (6)破損不堪修補之圖書資料。
 - (7)本館認為不宜接受之圖書資料。

(二)索贈

圖書資料具參考價值者，得向發行單位進行索贈，以充實館藏內涵。

四、政府出版品寄存

依臺北市府研究發展考核委員會發布之「臺北市府所屬各機關出版品管理要點」第二條、第四條及第五點規定，以臺北市府機關及所屬機構、學校之經費或名義出版或發行之出版品應送本館 2 份。

此外，本館為政府出版品之寄存圖書館，依行政院研究發展考核委員會發布之「政府出版品寄存服務作業規定」第十一條，各機關出版品應分送寄存圖書館 1 份。

柒、館藏維護

館藏維護是圖書館至為重要與繁複的工作，為提供讀者完整且正確的資料，對於各類館藏資源必須加以適時與適當的維護。館藏維護包括了館藏整理與修補、更新、評鑑、盤點與淘汰，茲分述如下：

一、館藏整理與修補

（一）加工處理

館藏資料經分類與編目後，依資料類型進行必要性加工，加工完成後之圖書資料依索書號排架。

（二）整架與讀架

圖書資料應適時整理，以利讀者查找並維持整齊，同時需不定期進行讀架順位，避免資料錯置情況發生，影響讀者使用。

（三）館藏修補（復）

圖書資料應適時整理，以利讀者查找並維持整齊，同時需不定期進行讀架順位，避免資料錯置情況發生，影響讀者使用。

二、館藏更新

館藏更新應考量內容與外觀兩部分，當圖書資料內容已陳舊過時或屬連續性出版參考資料，均應進行館藏更新，以提供讀者新穎與即時的資料。此外，若圖書資料外觀因使用不當或陳舊有所損壞且不堪修復時，或修復費用高於書價時，可考慮重新購置。館藏更新應持續進行，以提昇讀者利用率，發揮圖書資料價值。

三、館藏評鑑

為有系統地評估館藏，確實了解館藏學科內容與館藏強弱，以獲得有關館藏量、深度及範圍的可靠資訊時，可進行館藏評鑑。評鑑有助於瞭解館藏之現況與使用情形、分析使用館藏之讀者習性與類型、做為館藏建置之參考與協助館藏發展政策的修訂。

由於各類型圖書館之功能不相同，所使用的館藏評鑑方法亦有不同，本館可視實際情況（如考量人員、經費或時間等）選擇適合的方法進行館藏評鑑。包括：

（一）質的評鑑

在於瞭解館藏蒐藏範圍的廣度與深度，是否符合圖書館的功能與設置目的，如 1.專家評鑑法、2.書目核對法、3.讀者意見調查法。

（二）量的評鑑

在於了解館藏現況、使用情形與結構，圖書館可藉由統計分析相關數據掌握館藏消長的情況，如 1.成長量、2.成長率。

（三）館藏使用情形分析

係將與館藏相關的資料加以彙整與統計分析後，獲得館藏被使用的狀況與讀者使用館藏的習性，如 1.館外使用調查、2.館內使用調查。

四、館藏盤點

為維護館藏資料之完整性，本館各閱覽單位應依據“年度盤點計畫”計畫性地進行圖書資料盤點，以確保實際館藏與館藏目錄相符。經由盤點的結果，可掌握實際館藏之數量，並可做為館藏整理與典藏方式改進之參考。

五、館藏淘汰

本館之館藏淘汰在符合圖書館法的規範前提下，依據「圖書資料報銷報廢注意事項」辦理，惟各館每年淘汰數量不得高於上年度的進書量且不應超過本身館藏量的百分之 3，以確保館藏維持一穩定狀態。館藏如有下列情形者，得考慮加以淘汰：

(一)內容不符合本館館藏發展原則者。

(二)內容錯誤過時或經使用超過 5 年以上之圖書資料，其範圍如下：

1.各類升學就業考試用書；

2.各種具時效性之資訊科學圖書；

3.各種曆書、年鑑、統計、工商名錄、機關學校年度概況、有誤之地圖和各類不滿 50 頁、零星出版、裝訂簡陋，內容以宣導為主的出版品。

(三)嚴重殘缺、破損致無法閱讀者。

(四)單一閱覽單位內有過多之複本，其使用率低且超過 5 年無人外借者。

(五)參考價值低者。

(六)違反著作權法相關規定者。

(七)字體過小，印刷粗糙不易閱讀且有新版可取代者。

(八)視聽資料影音品質不佳，無法辨識讀取者。

(九)不符合「連續性出版品保存原則」之期刊報紙。

(十)不符合「政府出版品管理要點」及「政府出版品寄存服務作業規定」之政府出版品。

(十一)已失去其時效性及已有新版可取代或無相容存取系統之電子資源。

(十二)如館藏內已絕版者或全館複本少於 3 本之圖書資料應予保留，不可淘汰。

六、館藏移轉（參見附錄六）

捌、預期目標

隨著臺北市政建設的蓬勃發展及配合政府推行文化建設以來，總館及各分館、民眾閱覽室所構成的服務網絡遍佈臺北市的 12 個行政區。本館秉持服務的熱誠，充分發揮公共圖書館的功能，為滿足民眾的資訊需求，提高服務的品質而努力。

而伴隨圖書館法的制定，讓圖書館的發展邁入另一個嶄新的局面，尤其帶起了公共圖書館發展的動力，加以近年來媒體技術的進步，更引導公共圖書館朝向公平化、自由化、組織化及多元化之理念提供服務，因此本館未來館藏發展的重點必須包含下列方向：

一、徵集豐富的館藏資源，滿足民眾之資訊需求

依據本館「館藏充實 5 年計畫」積極爭取預算經費，充實各類型圖書資料，並預估至民國 96 年底，每一市民平均擁有圖書 2 冊。

二、建立虛擬館藏，以資料之取得代替資料之蒐藏

以讀者資訊需求之角度及圖書館提供資訊之專業能力素養，彙整網路資源以成為免費之虛擬館藏，提供遠距圖書資訊服務以擴展館藏資源，減輕館藏空間不足之壓力及開館時間之限制，無限延伸可利用之資源。

三、發展各式媒體之資料，增進館藏服務的多元性

因應媒體科技之發展，加強多元媒體之館藏，如：資料庫、電子書、電子期刊等各類數位化資料及各類新式視聽媒體之蒐藏，以提供切合現代生活方式之館藏服務。

四、強化特色主題資料之蒐藏，展現兼具量與質的館藏特色

除一般各類主題之蒐藏，各分館建立之館藏特色，應突破分工典藏之消極目的，建立主題服務之積極效能。加強館藏特色資料之蒐集，增加特色資料之數量與媒體形式，進而提升其館藏服務之品質，展現館藏特色之實質效益。

五、增加外文資料之蒐藏，促進國際化之發展

因應國際化之趨勢，增加英文、日文等及社區居民所需語言之資料蒐藏，以促進市民對外國語文及文化之涵養，並提供外國人士所需之日常生活資訊需求。

玖、館藏發展政策之制定與修正

一、「館藏發展委員會」負責草擬「館藏發展政策」後送交館務會議審議，並依會議討論結果，陳請館長核定後實施，修正時亦同。

二、「館藏發展政策」需配合本館發展方針，並視社會及民眾需要之變動，適時審視修正。

三、「館藏發展政策」之修正由「館藏發展委員會」負責之，其程序同第一項之規定。